

<p>Принято педагогическим советом протокол № 3 от «30» декабря 2025 г</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Давликеевская основная общеобразовательная школа» Л.И.Гарифуллина введено в действие приказом №67 от 30.12.2025 г</p>
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об организации получения образования обучающимися в**  
**форме семейного образования и самообразования»**  
**МБОУ «Давликеевская основная общеобразовательная школа»**  
**Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о различных формах получения образования разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 14 июля 2022 года, согласно которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования, со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утверждения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения «Об организации получения образования обучающимися в форме семейного образования и самообразования», принятого приказом МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан №371 от 09.10.2025.

1.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Среднее общее образование также может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме самообразования.

1.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану (далее-ИУП).

1.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации». Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС).

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения.

1.6. Обучающимся предоставляются академические права на выбор формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

1.7. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям ФГОС.

1.8. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) Школа информирует об этом выборе МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района РТ»:

- в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование;
- о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и о результатах прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном;
- при переходе обучающихся с семейной формы получения образования в общеобразовательную организацию.

## **2. Содержание образования и организация обучения в различных формах**

2.1. Обучение в различных формах организуется в соответствии с Уставом Школы, основной общеобразовательной программой соответствующего уровня.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной, очно-заочной формах, по ИУП, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.4. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Очная форма обучения**

3.1. Очная форма – основная форма получения образования в МБОУ «Давликеевская основная общеобразовательная школа». Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом и другими локальными актами школы.

### **4. Организация обучения в форме семейного образования**

4.1. Право дать ребенку образование в форме семейного образования предоставляется всем родителям (обучающемуся предоставляется право выбора формы обучения после достижения им восемнадцати лет).

4.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в школе.

4.3. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) общеобразовательных программ несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме семейного образования родители (законные представители) обращаются в школу с заявлением об исключении обучающегося из контингента школы, в которой он обучается или числится в контингенте (Приложение №1 к настоящему Положению). Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в школу с заявлением о зачислении в школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в любую иную образовательную организацию.

4.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в любой образовательной организации в установленном порядке. На период прохождения аттестации обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, зачисляются в школу, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, и проходят ее бесплатно. Лица, зачисленные в школу для прохождения аттестации, считаются экстернами.

4.6. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

4.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ФГОС и графиком проведения аттестации.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

## **5. Организация заочной формы получения общего образования**

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в Школе. Заочная форма может быть организована для обучающихся выпускных классов для выполнения программ по учебным предметам учебного плана. Контроль усвоения обучающимися учебного материала в заочной форме проводится учителем в устной, письменной или комбинированной формах по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.2. Обучение по заочной форме осуществляется индивидуально или в группе.

5.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе зависит от возможностей Школы. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

5.4. Исходя из потребностей, обучающихся и условий Школы, возможна организация обучения на основе индивидуального учебного плана. При совмещении очной и заочной форм образования контроль усвоения учебного материала может проводиться педагогом на последующих уроках, проводимых очно.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся: адресные данные Школы (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на полугодие; учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

5.6. Образовательный процесс для заочных групп в Школе организуется в виде двух аттестационных сессий.

5.7. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

5.8. В межсессионный период занятия с обучающимися проводятся дистанционно.

5.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются локальным актом Школы.

5.10. Аттестация обучающихся по заочной форме может проводиться по полугодиям.

5.11. Годовые отметки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.12. К прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

5.13. Между сессиями могут быть организованы консультации учителей-предметников. График проведения консультаций утверждается директором Школы и размещается на сайте школы. Количество консультаций определяется возможностями Школы.

5.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется Школе.

5.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации: журналы учебных, консультативных и факультативных занятий (электронный журнал).

- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание консультаций;
- расписание и протоколы экзаменов.

5.16. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

## **6. Организация обучения учащихся в форме самообразования**

6.1. Самообразование предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в Школе. Перейти на получение общего образования в форме самообразования обучающиеся могут на уровне среднего общего образования.

6.2. Организация обучения обучающегося в форме самообразования осуществляется вне Школы. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме самообразования совершенолетний обучающийся обращается в Школу с заявлением об исключении из контингента Школы, в которой он раньше обучался или числится в контингенте (Приложение № 1 к настоящему Положению). Совершенолетний обучающийся может обратиться в Школу с заявлением о зачислении в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность. Для прохождения промежуточной аттестации совершенолетний обучающийся может обратиться в любую иную образовательную организацию.

6.5. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации совершенолетний обучающийся, получающий образование в форме самообразования, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.6. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам среднего общего образования при обучении в форме самообразования осуществляется в соответствии с ФГОС.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

6.8. Совершенолетний обучающийся, получающий среднее общее образование в форме самообразования, обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить ее своевременную ликвидацию.

## **7. Организация и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся**

7.1. Лица, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе экстерном пройти промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного

самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации директору Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 2 к настоящему Положению).

7.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

7.5. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации и оформляется договор (Приложение № 3 к настоящему Положению). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

7.6. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет: по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

7.7. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, не проходившим государственную итоговую аттестацию или отчисленным из Школы, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение № 4 к настоящему Положению).

7.10 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в Школе.

## **8. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования**

8.1. При прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию) при наличии возможности у Школы.

8.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов

библиотеки Школы бесплатно.

8.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о различных формах получения образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Положение о различных формах получения образования (семейное образование и самообразование) организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
Директору

**от** \_\_\_\_\_  
ФИО полностью  
*адрес:* \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

*телефон:* \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_/201\_\_\_\_  
учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.  
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

"\_\_\_\_\_ " 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_\_\_\_ " 201\_\_ г. по "\_\_\_\_\_ " 201\_\_ г. для прохождения промежуточной  
 аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам))  
 \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

В \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_ г.

**Договор**

**об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося,  
получающего общее образование в форме семейного образования или  
самообразования**

«\_\_\_» 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Давликеевская основная общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

\_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_» 201\_г. по «\_\_\_» 201\_г.
- организует промежуточную Обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует «Отдел образования» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 201 г. по 201 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:



Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарифуллина Л.И.		 Подписано 22.01.2026 - 13:51	-